

POSLOVNIK O ORGANIZACIJI TEKMOVANJ V RALLY-OBEDIENCEu

1 SPLOŠNO

Poslovnik ima začasni status in naj bi reguliral tekmovanja v RO. Navodila v poslovniku predpisujejo pogoje za organizacijo in izvedbo Rally-O tekem ter podajajo usmeritve, da bi bile tekme izvedene skladno z dobro prakso in veljavnimi predpisi.

Organizator mora prireditve prijaviti, skladno z navodili javnih shodov. Če je za shod ali prireditve potrebno dovoljenje po Zakonu o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št.:113/05-UPB) je potrebno podati prošnjo pri Upravni enoti.

Pridobiti mora tudi ustrezna soglasja MNZ in veterinarske službe.

Organizator mora shod oz prireditve organizirati tako, da:

- bo poskrbljeno za red,
- ne bosta ogrožena življenje in zdravje udeležencev ali drugih oseb oz premoženje,
- ne bo ogrožen javni promet,
- ne bo nedopustno obremenjeno okolje
- se bodo vaje izvajale na tak način, da bodo imeli vodniki nadzor nad psi.

Organizator mora poskrbeti, da je pot do prireditve ustrezno označena (postavljeni smerokazi od vpadnic do kraja prireditve ipd).

Na vseh tekmovanjih morajo viseti zastava KZS, državna zastava in klubska oz. društvena zastava oz. druga obeležja, ki jih predpisuje zakon.

Organizator poskrbi za ustrezen prireditveni prostor in rekvizite, ki morajo ustrezati predpisom.

Organizator naj po možnosti poskrbi, da imajo udeleženci na voljo tudi hrano in pijačo.

Organizatorji se morajo poleg veljavne zakonodaje in napisanega v teh navodilih, držati navodil, ki jih trenutno predpisuje Pravilnik RO in Strokovni pravilnik (glej organizacija kinoloških prireditev).

2 STROKOVNI KADER

Strokovni delavci na prireditvi so:

- vodja prireditve
- administrator, ki je zadolžen za pravilen vnos ter izpis podatkov v rally bazo podatkov, ki se vodi v programu Kinos, izpise delovnih knjižic, morebitnih diplom, končne dokumentacije, vpisovanje plečne višine psov v delovne knjižice (v nadaljevanju DK), pomoč sodniku pri vpisu podatkov v DK ipd,
- tehnična ekipa najmanj 3 oseb, ki bo pred pričetkom tekmovanja pomagala uradujočemu sodniku pri postavitvi proge ter skrbela, da so posamezne ovire med samim tekmovanjem v pravilnem položaju,
- dva časomerilca, ki skrbita za merjenje časa,
- zapisnikar,
- po potrebi redar, blagajnik in še kdo, ki bo pri prireditvi v pomoč,
- uradujoči kinološki sodniki,
- sodniški pripravniki.

Za obdelavo podatkov in izpise rezultatov se uporablja program KINOS, ki vsebuje bazo podatkov za rally obedience.

3 ORGANIZACIJA IN POTEK PRIREDITVE

3.1 PRED TEKMOVANJEM

3.1.1 Prijave

Organizator objavi prijavnico z vsemi potrebnimi podatki za posamezno tekmo na spletni strani društva oz. kluba, na spletno stran Komisije za šolanje ter Komisije za Rally obedience (po želji tudi v Kinologu) in /ali v kateremkoli drugem javnem mediju.

Organizator je dolžan vsem prijavljenim poslati:

- potrdilo o prejemu prijave,
- program (le okvirno in brez urnika), ki vsebuje le naslednje podatke: otvoritev tekme, začetek tekmovanja oz ogled proge, predviden konec tekmovanja oz podelitev pokalov,
- kraj prireditve (morebiten zemljevid ali kratek opis poti in po možnosti tudi zemljepisne koordinate lokacije),
- ceno štartnine / izpitnine,
- naslov spletne strani, kjer bodo še pred prireditvijo objavljene štartne številke.

Organizator zaključi sprejemanje prijav 4 dni pred prireditvijo. Dan po zaključku prijav organizator opravi žreb štartnih števil (naključni računalniški izbor), zaporedne številke tekmovalcev pa takoj za tem objavi na spletnih straneh, ki jih je navedel v potrdilu prijave. Pred tem rokom lahko organizator po lastni presoji kadarkoli objavi listo že prijavljenih tekmovalcev.

3.1.2 Vnaprejšnje priprave

Najmanj 10 dni pred prireditvijo mora organizator poslati obrazec »Prijava prireditve« na KzŠ, ki nato izda soglasje organizatorju, sodniku in pripravniku.

Organizator je dolžan pisno obvestiti uradujočega sodnika vsaj 3 dni pred tekmovanjem o številu nastopajočih in se pogovoriti o skicah prog in morebitnih drugih zadevah.

3.1.2.1 Oprema

Organizator je dolžan zagotoviti:

- Najmanj en komplet vseh rekvizitov, ki ustrezajo Pravilniku RO,
- primerno urejen tekmovalni prostor.

Na tekmah državnega ranga je obvezno, da se zagotovita najmanj 2 kompleta znakov (zaželeno 4).

3.1.2.2 Zasnova in priprava prog

Skice prog prinese sodnik s seboj na tekmo ali pa jih organizatorju pošlje 2 dva dni pred tekmo. Organizator je dolžan, v dogovoru s sodnikom, postaviti prog, katero nato sodnik, skupaj z uradnimi osebami pregleda in po potrebi popravi.

3.2 NA DAN TEKMOVANJA

Najmanj eno uro pred pričetkom tekmovanja se zbere strokovni kader (uradujoči sodnik, pripravnik, zapisnikar in ostalo strokovno osebje na čelu z vodjo prireditve), da se dokončno dogovorijo o izvedbi tekmovanja, postavitvi oz pregledu vseh prog.

Kontrolo DK sodnik vrši na koncu tekmovanja pri vnašanju oz. vpisovanju dosežkov (za pravilnost vnešenih podatkov je odgovoren vodja prireditve, ki pred začetkom tekmovanja preveri vpise iz DK in je odgovoren tudi za vse nepravilnosti v tehničnem smislu (starostni pogoji, pogoji za nastop v posameznem razredu, pravilna razporeditev itd).

Za vse podatke na prijavnici jamči tekmovalec sam, ki je dolžan v primeru nepravilno navedenih podatkov v katalogu nemudoma obvestiti organizatorja. Zaželeno je, da tekmovalci preverijo pravilnost podatkov že ob objavi na spletu.

3.2.1 Prijava v sprejemni pisarni, oddaja delovne knjižice, plačilo štartnine, prevzem štartne številke

Prireditve se lahko udeležijo prijavljeni tekmovalci, ki imajo poravnano štartnino in katerih veljavnost delovne in zdravstvene knjižice organizator lahko preveri pred začetkom tekmovanja. V tekmovalčevem imenu lahko dostavi DK in plača štartnino kdorkoli, ne nujno tekmovalec osebno.

DK mora biti dostavljena v pisarno organizatorja vsaj 30 min pred pričetkom tekmovanja. Organizator preveri pravilnost prijave, glede na vpise iz DK (podatke o vodniku in psu, ali so izpolnjeni starostni ter ostali pogoji za sodelovanje v posameznem razredu, ipd).

Ob prijavi prejme vsak tekmovalec štartno številko, ki jo mora nositi ves čas prireditve.

3.2.2 Uradna dokumentacija

Organizator tekmovanja je dolžan pred prireditvijo izpisati dokumentacijo:

- katalog (v 4 izvodih),
- komplet ocenjevalnih listov za sodnika, ev. pripravnika in zapisnikarja,
- štartno listo tekmovalcev z rubriko za vpis rezultatov
- skice prog.

3.2.3 Katalog

Pred začetkom tekmovanja je treba izdelati katalog prijavljenih tekmovalcev, ki vsebuje tudi vsa dodatna navodila in kodeks obnašanja. Katalog se objavi na svetovnem spletu sočasno z objavo štartne liste. Na dan prireditve mora biti na voljo v najmanj 4 tiskanih izvodih: prvi izvod za sodnika, drugi za morebitnega pripravnika, tretji za oglasno desko in četrti za arhiv. Katalog, namenjen tekmovalcem se pred začetkom tekmovanja izobesi na oglasno desko, poleg kataloga se tja izobesi tudi štartna lista tekmovalcev po posameznih razredih.

3.2.4 Otvoritev tekmovanja

Potek otvoritve tekmovanja je prepuščen organizatorju. Dopustno (in na tekmovanjih z številčnejšo udeležbo tudi priporočljivo) je, da se začetek prireditve objavi prek ozvočenja, brez skupnega zbora in predstavitve tekmovalcev. Otvoritveni nagovor vodje prireditve je zaželen, ni pa nujen. Na tekmah državnega ranga je po objavi začetka prireditve obvezna državna himna.

Primer otvoritve: tekmovalci so ob potritvi prijave, poleg ostalega, od organizatorja prejeli tudi okviren urnik prireditve. Ob napovedani uri povezovalac prireditve po ozvočenju:

- objavi začetek tekmovanja in nagovori tekmovalce (jih pozdravi, ponovi program tekmovanja in okvirni urnik, se zahvali sponzorju itd),
- po želji tekmovalce nagovori tudi vodja tekmovanja
- predstaviti je potrebno sodnika ter ostali strokovni kader,
- nato sledi državna himna,
- nekaj minut kasneje organizator skliče prvi ogled proge in tekma se tako začne.

3.2.5 Preizkusi na progi

3.2.5.1 Štartna lista, zamude

Tekmovalci morajo pravočasno oddati delovne knjižice in se udeležiti preizkusa v svojem razredu. Tekmovalci praviloma nastopajo zaporedoma glede na štartno listo. Od tekmovalca se med trajanjem prireditve ne zahteva stalna prisotnost na prizorišču. Tekmovalec je sam odgovoren za to, da se udeleži oglada proge in preizkusa pravočasno, kar velja tudi ob morebitnih spremembah tekmovalnega programa. Tekmovalec, ki se ob tretjem zaporednem pozivu, po ozvočenju, ne javi sodniku na štartu, izgubi pravico nastopa.

V upravičenih primerih lahko organizator v dogovoru s sodnikom zamenja vrstni red nastopajočih v posameznem razredu. Ko se tekmovanje v posameznem razredu zaključi, »zamudniki« preizkusa ne morejo več opravljati. Pritožba tekmovalca v tem primeru ni možna.

Tekmovalcem, ki preizkusa zaradi svoje zamude ne morejo opravljati, organizator štartnine ne povrne.

3.2.5.2 Rezultati, čas, sodnikova pojasnila

V vseh razredih je sodnik dolžan tekmovalce opozoriti na večje napake na progi.

3.2.5.3 Zaključna administracija

Ko vsi tekmovalci po posameznih razredih končajo nastop, sodnik skupaj z zapisnikarjem in morebitnim pripravnikom še enkrat preveri dosežene rezultate. Administrator pod nadzorom sodnika podatke nato vnese v računalnik in DK ter izpiše diplome, rezultate tekme itd. Če so vodniki in njihovi psi opravljali tudi izpit, se izpiše tudi ta del podatkov. Rezultate tekme se izpiše le za uradne potrebe, en izvod rezultatov pa se izobesi tudi na oglasno desko.

3.2.6 PRITOŽBE

Na sodnikovo oceno ni pritožb. Pritožbe so možne le v primeru formalnih napak v času prireditve.

Na 1. stopnji o pritožbi, ki se vloži v pisni obliki in po predhodno plačani kaviciji, katere višino določi organizator, odloča tričlanska komisija v sestavi vodje prireditve, sodnika in zapisničarja. Pritožba mora biti rešena do zaključka prireditve.

Na 2. stopnji o pritožbi, ki se poda v pisni obliki Kinološki zvezi Slovenije, oziroma njenemu strokovnemu organu, odloča Komisija za šolanje psov. Pisno pritožbo mora tožnik posredovati vodstvu društva, ki je organizator prireditve. Pritožbo morajo podpisati vlagatelj in najmanj 2 priči. Pritožba mora biti posredovana pristojnemu organi Komisiji za šolanje psov pri KZS v roku 8 dni od zaključka prireditve. Razsodba v korist pritožnika ne vpliva retrogradno na spremembo ocene dela na preizkusu. Video posnetki ne morejo biti del pritožbe. Dejstvo, da je pritožba prejeta, ne pomeni, da bo spremenjena ocena sodnika.

3.2.7 ZAKLJUČEK PRIREDITVE

Zaželjeno je, da so na razglasitvi rezultatov oz podelitvi pokalov prisotni vsi udeleženci prireditve (skupaj s psi), obvezno pa morajo biti prisotni tisti vodniki (skupaj s psi), ki so dosegli prva tri mesta v posameznih tekmovalnih razredih. Tekmovalci, ki se ne udeležijo zaključka prireditve niso upravičeni do nagrade.

Priporočljivo je, da organizator zagotovi:

- primeren prostor za podelitev nazivov za prve tri udeležence v posameznih razredih (stopničke, ...),
- nagrade za prva tri mesta v posameznih tekmovalnih razredih,
- diplome vsem udeležencem prireditve ipd.

Obvezno je, da organizator zagotovi:

- »certifikate o odličnosti« za tekmovalce, ki na tekmi izpolnijo pogoje (glej Pravilnik RO). Dosežene pogoje za izdajo certifikata preveri sodnik (s pomočjo administratorja), certifikat podpiše in napiše datum izdaje. Certifikat mora biti predhodno podpisan in ožigosan tudi s strani KzŠ,

Na koncu sledi uradni zaključek prireditve (zahvala tekmovalcem, sodniku, morebitnim sponzorjem, povabilo tekmovalcev na naslednjo tekmo itd.). Potek zaključka prireditve je prepuščen organizatorju.

4 OSTALO

Organizator po predhodnem dogovoru s sodnikom in KzŠ sodnika izbere sam, pripravnike določi KzŠ. Sodnik lahko v eni tekmovalni sezoni sodi največ 2x.

Vedenje tekmovalcev na prireditvi ureja kodeks obnašanja, ki mora biti napisan v katalogu prireditve.

Sprejeto na Zboru sodnikov za RO, 11.3.2009